

## Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.,  
\_\_\_\_\_, являясь штатным работником  
« \_\_\_\_\_ », в соответствии с трудовым договором,  
должностной инструкцией понимаю, что получаю доступ к персональным данным физических лиц, а  
именно: \_\_\_\_\_

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и т.д. персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя образовательного учреждения о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и т.д.) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- |   |  |
|---|--|
| – анкетные и биографические данные;       | – содержание трудового договора;           |
| – сведения об образовании;                | – состав декларируемых сведений о наличии  |
| – сведения о трудовом и общем стаже;      | материальных ценностей;                    |
| – сведения о составе семьи;               | – содержание декларации, подаваемой в      |
| – паспортные данные;                      | налоговую инспекцию;                       |
| – сведения о воинском учете;              | – подлинники и копии приказов по личному   |
| – сведения о заработной плате сотрудника; | составу;                                   |
| – сведения о социальных льготах;          | – личные дела и трудовые книжки            |
| – специальность;                          | сотрудников;                               |
| – занимаемая должность;                   | – основания к приказам по личному составу; |
| – наличие судимостей;                     | – дела, содержащие материалы по            |
| – адрес места жительства;                 | повышению квалификации и переподготовке,   |
| – домашний телефон;                       | их аттестации;                             |
| – место работы или учебы членов семьи и   | – копии отчетов, направляемые в органы     |
| родственников;                            | статистики.                                |
| – характер взаимоотношений в семье;       |  |

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных физических лиц, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись

Расшифровка подписи