


**ПРИНЯТО**


На общем собрании работников  
МКДОУ № 2 с.Измайлиха  
Протокол № 6 от 29.03.2023г

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
 А.В.Нуреева  
Протокол № 9 от 29.03.2023г



**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МКДОУ № 2  
с.Измайлиха  
 Т.Н.Рыжкова  
Приказ № 107 от 29.03.2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дошкольном образовательном учреждении.**

**1. Общие положения**

- Настоящее Положение о дошкольном образовательном учреждении (ДОУ) разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования с изменениями на 1 декабря 2022 года, Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ, Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- Данное Положение о ДОУ определяет цели, задачи и функции детского сада, его имущество и средства, обозначает организованную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля дошкольного образовательного учреждения.
- Данное Положение о ДОУ регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» с. Измайлиха Красноармейского муниципального района Приморского края.
- Организационно-правовая форма- казенное учреждение.
- Учредителем ДОУ является орган местного самоуправления- Управление образованием администрации Красноармейского муниципального района.
- В своей деятельности ДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.  
Учреждение дошкольного образования руководствуется Положением о ДОУ и Уставом, внутренними локальными актами детского сада , а также договором, заключенным между ДОУ и родителями ( законными представителями).
- Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО)

ПРИНЯТО

На общем собрании работников  
МКДОУ № 2 с Измайлиха  
Протокол № 6 от 29.03.2023г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ № 2  
с.Измайлиха  
\_\_\_\_\_Т.Н.Рыжкова  
Приказ № 107 от 29.03.2023г

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_А.В.Нуреева  
Протокол № 9 от 29.03.2023г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дошкольном образовательном учреждении.

#### 1. Общие положения

- Настоящее Положение о дошкольном образовательном учреждении (ДОУ) разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования с изменениями на 1 декабря 2022 года, Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ, Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- Данное Положение о ДОУ определяет цели, задачи и функции детского сада, его имущество и средства, обозначает организованную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля дошкольного образовательного учреждения.
- Данное Положение о ДОУ регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» с. Измайлиха Красноармейского муниципального района Приморского края.
- Организационно-правовая форма- казенное учреждение.
- Учредителем ДОУ является орган местного самоуправления-Управление образованием администрации Красноармейского муниципального района.
- В своей деятельности ДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.  
Учреждение дошкольного образования руководствуется Положением о ДОУ и Уставом, внутренними локальными актами детского сада , а также договором, заключенным между ДОУ и родителями ( законными представителями).
- Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО)

- Дошкольное образование может быть получено в дошкольном образовательном учреждении, а также вне его – в форме семейного образования.
- Дошкольное образование в ДОО осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разработанной на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», а также региональными программами, с учетом особенностей психофизического развития и возможности детей.
- Обучение и образование в ДОО ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе дошкольного образовательного учреждения.
- Согласно данному положению о детском саду дошкольная образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.
- Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому.
- Руководство деятельностью детского сада осуществляет руководитель – заведующий, действующий на основании Устава дошкольного образовательного учреждения. Заведующий подчиняется непосредственно учредителю.
- ДОО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:
  - За выполнение функций, определенных Уставом;
  - За жизнь и здоровье детей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения во время воспитательно-образовательной деятельности.
  - За реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
  - За качество реализуемых образовательных программ;
  - За соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- В ДОО не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. Цели, задачи и функции**

- Дошкольное образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования.
- Дошкольное образовательное учреждение создается в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

### 2.3 Основным задачами ДОО являются:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

#### 2.4 Сопутствующие задачи:

- Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательной деятельности, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- Формирование духовной культуры детей
- Качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

2.5 Дошкольное образовательное учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

В соответствии с поставленными задачами ДОУ выполняет следующие функции:

- Готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения детского сада (групповые комнаты) и специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к дошкольному образовательному учреждению.
- Осуществляет образовательную деятельность (обучение, воспитание, сопровождение, и дополнительные услуги).

### **3. Организация деятельности ДОУ**

3.1 Дошкольное образовательное учреждение создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2 Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ДОУ, является Управление образования.

3.3 Отношения между Учредителем и ДОУ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4 Дошкольное образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета.

3.5 Дошкольное образовательное учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своими наименованиями, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

3.6 Дошкольное образовательное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

3.7 Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.

3.8 Содержание образовательной деятельности ДОО определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.9 В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, ДОО может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.10 Просветительская деятельность в отношении несовершеннолетних не может осуществляться иностранными агентами.

3.11. Образовательная деятельность в отношении несовершеннолетних не может осуществляться организациями, признанными иностранными агентами.

3.12 Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.13 Режим работы ДОО – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду – с 8:00 до 17:00.

3.14 Организация воспитательно- образовательной деятельности детского сада включает в себя присмотр, уход и реализацию образовательной программы.

3.15 Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОО осуществляется в общеразвивающих группах.

3.16 В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.17 На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в ДОО обеспечивается:

- Ознакомление с окружающим миром;
- Развитие познавательных и речевых способностей;
- Формирование основ грамоты;
- Формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- Двигательная активность;
- Музыкальное воспитание;
- Коррекция речевых навыков;
- Формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.18 Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.19 Освоение образовательных программ дошкольного образования освобождается от проведения промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.20 Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.21 Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- В группах младшего и среднего возраста – 2-х занятий

- В группах старшего и подготовительного возраста – 3-х занятий.

### 3Продолжительность занятий:

- В группах среднего возраста – 15-20 минут
- В группах старшего возраста – 20-25 минут
- В группах подготовительного возраста – 25-30 минут.

3.23Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

3.24Дошкольное образовательное учреждение организует питание воспитанников.

3.25Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

3.26ДОУ осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качества приготовления блюд.

## **4. Комплектование ДОУ**

4.1 Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Комплектование групп на учебный год производится по направлению правления образования с 1 июня. Свободные места заполняются в течении всего года.

4.3В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

4Прием в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- Направления, выданного на имя заведующего ДОУ;
- Медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- Свидетельство о рождении ребенка;
- Заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- Документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей)
- Медицинской карты ребенка.

4ДОУ может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- Группы детей раннего возраста;
- Группы детей дошкольного возраста;

4.6 Количество групп в дошкольном образовательном учреждении устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся для осуществления воспитательно-образовательной деятельности.

4.7 Порядок комплектования персонала ДОУ регламентируется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.8 На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности (Профессиональным стандартам).

4К педагогической деятельности в ДОУ не допускаются лица:

- 4.9.1.Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 4.9.2.Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 4.9.3.Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные и особо тяжкие преступления;
- 4.9.4.Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4.9.5.Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

#### 4.9.6.Иностранные агенты.

### 5. Управление и контроль

5.1 Управление ДООУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением о дошкольном образовательном учреждении, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом.

5.2 Непосредственно руководство дошкольным образовательным учреждением осуществляется заведующим. Во время отсутствия заведующего его обязанности может выполнять заместитель заведующего по ВМР или заведующий хозяйством.

5.3 Управление ДООУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ДООУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- Общее собрание работников, которое выполняет функции согласно разработанному Положению об общем собрании коллектива ДООУ;
- Педагогический совет, функционирующий согласно принятому и утвержденному Положению о педагогическом совете в ДООУ;
- Методический совет дошкольного образовательного учреждения, выполняющий деятельность согласно Положению о методическом совете в ДООУ;
- Родительский комитет, осуществляющий деятельность в дошкольном образовательном учреждении по Положению о родительском комитете ДООУ;
- Совет ДООУ, осуществляющий свою деятельность согласно Положению о Совете ДООУ;
- Попечительский совет;
- Иные формы.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Положением (локальным актом).

5.4 Дошкольное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой и годовым планом работы детского сада, утвержденным в установленном порядке Управлением образования.

5.5 Контроль за работой ДООУ осуществляется руководством Управления образования. Проверки проводятся Учредителем и главным бухгалтером по плану работы дошкольного образовательного учреждения или в оперативном порядке.

5.6 ДООУ имеет самостоятельную смету доходов и расходов в рамках единой сметы дошкольного образовательного учреждения. Текущие расходы осуществляются в рамках сметы и в пределах сумм, фактически полученных от реализации услуг в детском саду.

5.7 Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно ведет образовательную и хозяйственную деятельность. Бухгалтерскую и иную отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8 Доходы, полученные от деятельности ДООУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются собственностью детского сада. Учреждение безвозмездно пользуется имуществом.

5.9 Штатная численность дошкольного образовательного учреждения определяется его заведующим. Состав работников формируется заведующим. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.

5.10 Основной формой самоуправления ДООУ является педагогический совет.

5.11 Членами педагогического совета являются заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, воспитатели, педагог психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги дополнительного образования, логопеды и другие педагогические работники.

5.12 Председателем педагогического совета является заведующий дошкольным образовательным учреждением.

5.13 Председатель назначает секретаря педагогического совета, определяет сроки и тематику заседаний. Секретарь ведет протоколы заседаний педсоветов.

5.14 Педагогический совет решает следующие вопросы:

- О переводе воспитанников в следующую возрастную группу;

- О разработке индивидуального подхода к воспитанникам;
- О согласовании образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- О согласовании плана работы детского сада на учебный год.

#### Заведующий ДОУ:

- Действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- Распоряжается имуществом ДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между заведующим и учредителем;
- Выдает доверенности;
- Открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- В соответствии с действующим законодательством осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников ДОУ, организует повышение их квалификации;
- Несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед Учредителем;
- Организует выполнение решений ДОУ;
- Вносит в установленном порядке в вышестоящие органы предложения о совершенствовании работы дошкольного образовательного учреждения;
- Контролирует совместно с заместителем, старшим воспитателем деятельность педагогов, в том числе путем посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;
- Утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств, распределяет должностные обязанности работников;
- Организует аттестацию педагогических работников;
- Создает условия для реализации общеобразовательных программ в дошкольном образовательном учреждении;
- Утверждает графики работы и расписание образовательной деятельности (НОД) и организованной образовательной деятельности (ООД), должностные инструкции работников;
- Знакомит родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с Уставом ДОУ, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ДОУ;
- Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- Устанавливает структуру управления дошкольным образовательным учреждением;
- Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;
- Заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с представителями воспитанников, трудовые договоры;
- Проводит работу по лицензированию;
- Издаёт локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, в пределах своей компетентности;
- Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений**

6.1 Участниками образовательных отношений в ДОУ являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно- воспитательный и обслуживающий персонал).

6.2 При приеме детей ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензий на право осуществления образовательной деятельности и другими



документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

Заведующий несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- За организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- За уровень квалификации работников дошкольного образовательного учреждения;
- За результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными Положением о ДООУ, квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

Заместители заведующего имеют право:

- Запрашивать у заведующего ДООУ сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;
- Разработать нормативные документы, регламентирующие работу дошкольного образовательного учреждения;
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

Педагогический персонал

*Имеет право:*

- Вносить предложения проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и воспитательно-образовательной деятельности в целом;
- На самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

*Обязан:*

- Осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников ДООУ в соответствии их возрастным особенностям, склонностям и интересам;
- Применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- Выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

Работники детского сада

*Имеют право:*

- На условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- На получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- На повышение квалификации;
- На защиту профессиональной чести и достоинства;

*Обязаны:*

- Исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- Заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе – от всех форм физического и психического насилия);
- Соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- Соблюдать должностную инструкцию, настоящее типовое Положение о дошкольном образовательном учреждении, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты детского дошкольного учреждения;

- Совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- Быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

6.7 Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения.

#### Воспитанники ДОУ

*Имеют право:*

- На уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- На медико-психологическую помощь;
- На наличие условий психологического комфорта;

*Обязаны:*

- Выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного образовательного учреждения.

#### Родители (законные представители) детей

*Имеют право:*

- Выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;
- Защищать законные права и интересы детей;
- Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психоло-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

*Обязаны:*

- Выполнять Устав и настоящее Положение ДОУ, разработанное в соответствии ФГОС ДО, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- Оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
- Содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.10 Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.11 Отношения воспитанников и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

## **7. Имущество и средства ДОУ**

7.1 За ДОУ в целях обеспечения воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2 Дошкольное образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3 Земельный участок закрепляется за дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4 ДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного а ним имущества.

7.5 Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6 Дошкольное образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет

предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также а счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.7 Дошкольная образовательная организация вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

7.8 Привлечение дошкольным образовательным учреждением финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.9 Финансовые и материальные средства ДООУ, закрепленные за ним Учредителем, используются учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10 При ликвидации дошкольного образовательного учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2 Любые изменения и дополнения в новое Положение утверждается заведующим ДООУ, принимаются коллективом дошкольного образовательного учреждения и рассматривается на заседании Родительского комитета.

8.3 Прекращение деятельности дошкольного образовательного учреждения производится на основании приказа заведующего ДООУ по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

