

Согласовано:
Собрание трудового
коллектива
МКДОУ № 2 с. Измайлиха
От 28 февраля 2019 года

Согласовано:
Председатель ППО
А.В.Нуреева

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ № 2
И.И.Рудзанова
Приказ № 53-1 от 28.02.2019



**Положение об оплате труда
учебно-вспомогательного
и обслуживающего персонала
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 2» с. Измайлиха Красноармейского
муниципального района Приморского края**

Данное Положение разработано на основании Постановления администрации Красноармейского муниципального района от 23.11.2015 года № 617 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных бюджетных, казенных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации Красноармейского муниципального района»

Согласовано:
Собрание трудового
коллектива
МКДОУ № 2 с. Измайлиха
от 28 февраля 2019 года

Согласовано:
Председатель ППО
_____ А.В.Нуреева

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ № 2
_____ И.И.Рудзанова
Приказ № 53-1 от 28.02.2019

Положение об оплате труда
учебно-вспомогательного
и обслуживающего персонала
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 2» с. Измайлиха Красноармейского
муниципального района Приморского края

Данное Положение разработано на основании Постановления администрации Красноармейского муниципального района от 23.11.2015 года № 617 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных бюджетных, казенных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации Красноармейского муниципального района»

1 Общее положение

1.1 Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» с. Измайлиха Красноармейского муниципального района Приморского края (далее Учреждение) устанавливает порядок и условия применения системы оплаты труда, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат, и включает в себя:

- размер окладов (ставок заработной платы) (далее – оклад) работников Учреждения;
- повышающие коэффициенты к окладом;
- порядок и условия выплат компенсационного характера;
- порядок и условия выплат стимулирующего характера;
- порядок формирования фонда оплаты труда.

1.2. Заработная плата работников Учреждения (без учета стимулирующих выплат), устанавливается в соответствии с отраслевой системой оплаты труда и не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленной Постановлением администрации Красноармейского муниципального района от 23.11.2015 года № 617 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных бюджетных, казенных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации Красноармейского муниципального района при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими той же квалификации.

1.3. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.4. Минимальная заработная плата работников Учреждения устанавливается не ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.

2 Размеры окладов работников Учреждения

2.1. Учреждение в пределах, имеющихся средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов, ставок заработной платы, повышающих коэффициентов к окладам. Размеры окладов работников Учреждения устанавливаются руководителем по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральными

органами государственной власти, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемых работ.

2.2. Размеры окладов работников Учреждения по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 20 мая 2008 года № 247 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Размеры окладов (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» 2 квалификационный уровень – заведующий хозяйством	4316,00

2.3. Размеры окладов работников Учреждения общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 20 мая 2008 года № 248 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Размеры окладов (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» 1 квалификационный уровень: сторож, истопник, кухонный рабочий, машинист по стирке белья, кастелянша	3284,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» 1 квалификационный уровень: повар	3775,00

2.4. Размеры окладов работников Учреждения по должностям учебно-вспомогательного персонала устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 05 мая 2008 года № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников

образования».

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Размеры окладов (рублей)
1. Размеры окладов работников ДОУ	
Профессиональная квалификационная группа «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня» 1 квалификационный уровень: Младший воспитатель	3914

2.5. К окладам работников по профессиональным квалификационным группам устанавливается повышающий коэффициент за выслугу лет при стаже работы в государственных муниципальных учреждениях независимо от ведомственной подчиненности, органах исполнительной власти и за время военной службы. Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается в следующих размерах.

Стаж работы работника, лет	Размер коэффициента
От 1 до 5	0,1
От 5 до 10	0,15
От 10 до 15	0,20
Свыше 15	0,30

2.5.1. Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам определяются путем умножения размера оклада работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

2.5.2. Размеры выплат по повышающим коэффициентам к ставке заработной платы определяются путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической нагрузки на повышающий коэффициент.

2.7. Размер оклада руководителя устанавливается в кратном отношении к среднему размеру окладов работников Учреждения.

Численность обслуживаемого контингента	Кратность
Число воспитанников до 60	2,5

3 Порядок и условия выплат компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным Постановлением администрации

Красноармейского муниципального района 23 ноября 2015 года № 617 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных бюджетных, казенных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации Красноармейского муниципального района», устанавливаются следующие выплаты:

- компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными (или) опасными и иными особыми условиями труда (статья 147 ТК РФ);

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам Учреждения осуществляются в порядке и размерах, установленных действующим законодательством: районный коэффициент к заработной плате 30%,

- процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего севера – 50%; 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 % за каждые последующие года работы;

- процентные надбавки к заработной плате в размере 50 % для молодежи, впервые вступившие в трудовые отношения и прожившие не менее пяти лет;

- выплаты за работу, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.2. Работникам Учреждения устанавливается компенсационная выплата (доплата) за работу в сельской местности в размере 25 % оклада (ставки заработной платы).

3.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников Учреждения.

4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполняемую работу.

4.2. Работникам Учреждения в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным Постановлением администрации Красноармейского муниципального района, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ (в том числе надбавка за ученую степень и почетное звание);

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- премиальные выплаты по итогам работы.

4.3. Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в

соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными Актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствии с установленными руководителем критериями оценки эффективности труда работников Учреждения, с учетом мнения представительного органа – Собрания трудового коллектива.

4.5. Выплаты стимулирующего характера исчисляются исходя из установленного оклада с учетом повышающих коэффициентов.

5. Порядок оплаты труда руководителя Учреждения

5.1 Размер оклада руководителя Учреждения определяется трудовым договором в соответствии с Постановлением администрации Красноармейского муниципального района 23 ноября 2015 года № 617 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных бюджетных, казенных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации Красноармейского муниципального района».

5.2 Конкретный размер повышающего коэффициента руководителю устанавливается работодателем с учетом профессионального уровня исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, опыта работы по занимаемой должности, сложности и объема выполняемой работы. Применение повышающего коэффициента к окладу руководителя учреждения по занимаемой должности образует новый оклад.

5.3 Размеры выплат стимулирующего характера для заведующего ДОУ зависит от уровня выполнения целевых показателей эффективности работы образовательного учреждения.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда для работников Учреждения

6.1. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем и включает в себя все должности ДОУ.

6.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на соответствующий календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета Красноармейского муниципального района по расходам на оплату труда.

6.3. Доля средств на стимулирующие выплаты в фонде оплаты труда работников Учреждения может составлять не менее 30%.

7. Оказание материальной помощи работникам Учреждения

7.1. В пределах экономии Фонда оплаты труда работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

7.2. Условная выплата материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает заведующий на основании письменного заявления работника в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа (Собрание трудового коллектива).

7.4. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает работодатель на основании письменного заявления заведующего ДОУ.